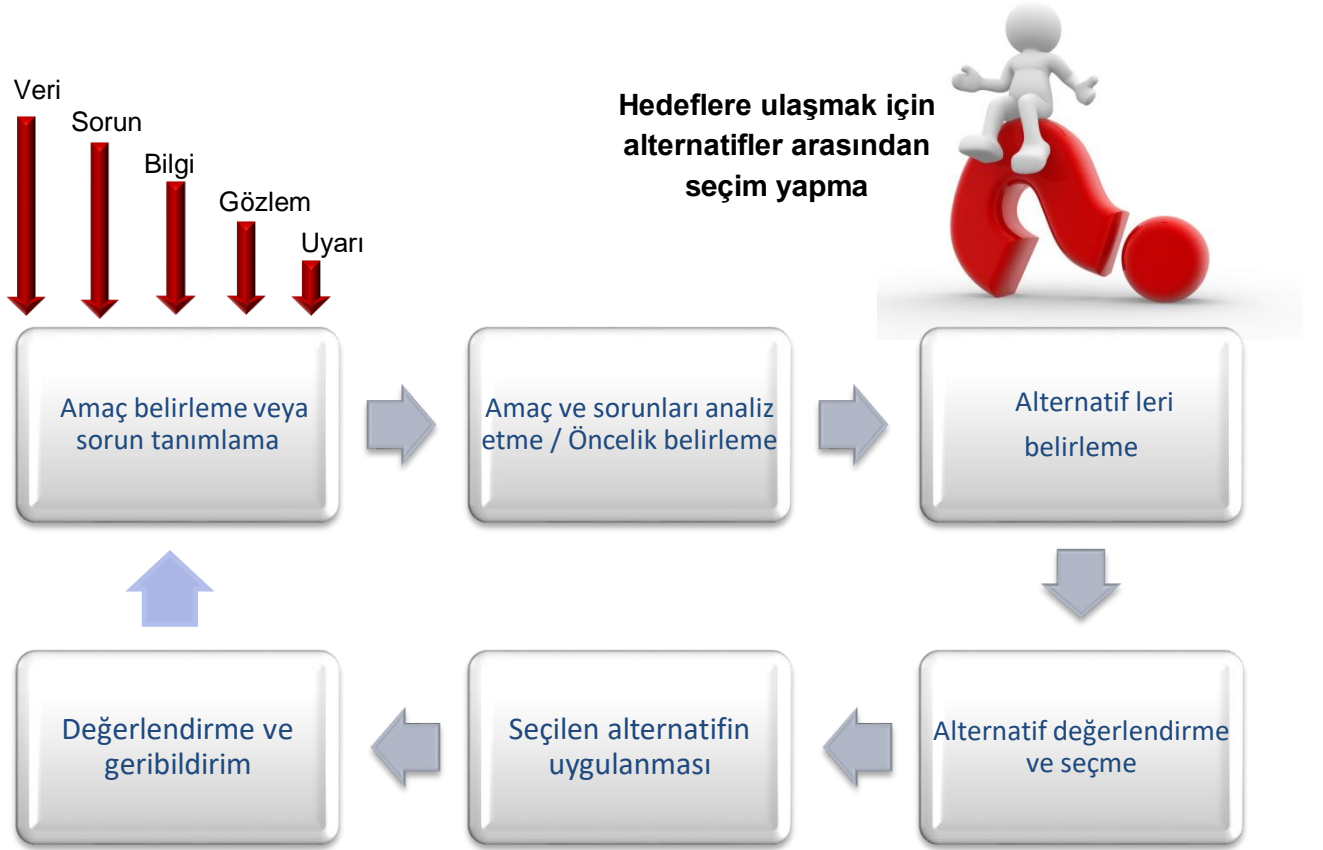


KARAR VERME



KARAR VERMENİN YÖNETİMDEKİ YERİ



1. Zamana Göre Kararlar

Programlı Kararlar

- Rutin bir şekilde ele alınabilecek yapıda olan ve tekrar eden kararlardır. Örnek: Personel işe alma, ham madde satın alma, fiyat politikaları

Programsız Kararlar

- Prosedürlere bağlanması zor, tekrarı olmayan kararları ifade eder. Daha çok kişiye bağlı, yaratıcılığın ağır bastığı ve çoğu kez bilinmeyenlerle dolu bir ortamda yapılan stratejik nitelikteki seçimlerdir. Örnek: Yeni bir aracın alınması, biriken ürünlerin pazarlanması, kriz yönetimi kararları

2. İçeriğe Göre Kararlar



İşletmenin bütününe etkileyen, uzun dönemde (3-5 yıl) performansını belirleyen ve üst yönetimin inisiyatifinde olan kararlardır. Stratejik kararlarda yönetici sadece işletme içi değil fakat aynı zamanda işletme dışı faktörleri de dikkate almak zorundadır.

Örnek: Sermaye artırımı, pazar genişletme, küçülme vb.

Stratejik ve operasyonel kademedeki kararları dengeleyen, uyumlaştıran ve koordinasyon içinde bir uygulama sağlayan kademedir. Orta dönemi (1-3 yıl) kapsar ve orta kademe yöneticilerin inisiyatifinde olan kararlardır. Örnek: Yeni ürün için pazarlama faaliyetleri, performans yönetimi

Bu kademedeki kararlar tamamen işletme içi, genellikle uygulamaya dönük, kısa vadeli ve teknik çözümü içeren kararlardır. Örnek: İşe alım ve terfiler, rutin satın alma kararları vb.

3. Karar Vericilere Göre Kararlar

Bireysel Kararlar

- Karar verme sürecinde tek bir kişinin söz sahibi olduğu kararlardır. Karar vericinin bilgisi, tecrübesi, yeteneği ve otoritesi etkilidir.

Grup Kararları

- Tek bir kişi yerine bilgisi, tecrübesi ve yeteneği fazla olan birden çok kişinin herhangi bir konuda karar verdiği durumlardır. Karar verirken birden fazla kişinin uzmanlık bilgisine ihtiyaç duyulan durumlarda veya kararın birden fazla bölümü ilgilendirdiği durumlarda başvurulur.

İYİ VE DOĞRU KARARLAR İÇİN

TEMEL KRİTERLER



İşletmenin amaç ve hedefleri doğrultusunda olmalıdır.

Maliyeti düşük ancak getirisi yüksek olmalıdır.

Zamanında alınmalıdır.

İşletmenin imkânları çerçevesinde ve gerçekçi olmalıdır.

Zaman kaybetmeden uygulamaya alınmalıdır.

Kişisel duygu ve düşüncelerden uzak bir özellik taşınmalıdır.

İşletme çalışanlarının da yararına olmalıdır.

Fazla risk içermemelidir.

Karar verme sürecinin tüm aşamalarından geçmiş olmalıdır.

Sonuçları az çok tahmin edilebilir olmalıdır.

REFERANSLAR:

- İşletme Yöneticiliği, Prof. Dr. Tamer Koçel
- Örgütsel Davranış, Prof. Dr. Salih Güney
- Management, Richard L.Daft
- Yönetimin İşlevleri-Karar Alma, Raqif Qasimov